

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
№ от 28.08.2016 г.  
Протокол ПС № 1 от 28.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу»  
 К о л а е в В. С./  
Приказ №50 от 28.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПМПк**  
МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу»

**I. Общие положения.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум гимназии (далее - ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы.
- 1.2. ПМПк организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу».
- 1.3. ПМПк является структурным подразделением школы, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.
- 1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6.
- 1.6. ПМПк создается в школе приказом директора школы..
- 1.7. Общее руководство возлагается на директора школы.
- 1.8. В состав ПМПк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, учителя с большим опытом работы.
- 1.9. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между ПМПк и районной или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**II. Цели, задачи и направления работы ПМПк.**

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья обучающихся.
- 2.2. В задачи ПМПк входит:
  - \* своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в гимназии) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и гимназической адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;
  - \* выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
  - \* выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида образовательного учебного заведения (по заключению районной и/или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, далее - ПМПК);

- \* профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
  - \* выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
  - \* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
  - \* организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк и ПМПК.

2.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- \* Профилактика.
- \* Диагностика (индивидуальная и групповая).
- \* Консультирование.
- \* Развивающая работа.
- \* Коррекционная работа.
- \* Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации гимназии, педагогов, родителей (законных представителей).

### **III. Структура и организация деятельности ПМПк.**

3.1. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка на основании договора между родителями (законными представителями) и гимназией.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.5. При отсутствии в гимназии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

3.6. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 1 раз в четверть и проводятся под руководством председателя ПМПк. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей (законных представителей). Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его обучения и развития.

3.8. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.9. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации.

3.10. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения, организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

