Рассмотрено
на педагогическом совете
24.08.2026г.
Протокол № 4

Утверждено приказом по
МБОУ «СОШ
им.Р.Байхаджиева с.Балансу»
от25.08.2026г. №45-П

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ", email=ramazaeva921@mail.ru
Дата: 2026.11.12 12:12:29 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики — коллегиальный орган школы, который координирует работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Настоящее **Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года (распоряжение Правительства от 28.05.2026 № 1272-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, утверждённого приказом Минпросвещения от 08.05.2026 № 316;
- уставом образовательной организации;
- иными локальными актами школы.

1.3. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.4. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу»

1.5. Совет профилактики действует как постоянно действующий орган и взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), органами опеки и попечительства, подразделениями по делам несовершеннолетних (ПДН) и учреждениями социальной защиты.

1.6. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально-правовой, медико-психологической и социально-педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы

социального риска).

1.7. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой городских структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

2.1.1. формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях;

2.1.2. воспитание здорового образа жизни, профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся;

2.1.3. социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска»:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию или изготавливаемые на его основе;
- состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями;
- принятие мер по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики;
- подготовка материалов для направления в КДНиЗП и ПДН при необходимости;
- участие в восстановительных технологиях предупреждения и разрешения конфликтов с участием детей, профилактика травли и формирование у обучающихся навыков управления конфликтами;
- работа по социально-культурной и психологической адаптации детей-иностранцев, осваивающих образовательные программы.
- защита детей от деструктивного контента в интернете и повышении их цифровой грамотности.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. взаимодействие с наставниками и организациями из официальных реестров (на основании поправок в Федеральный закон № 120-ФЗ).

3.9. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.10. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

3.11. Сопровождение девятиклассников, не сдавших ГИА-9. Если такой ученик достиг 15 лет, он вправе отчислиться из школы с согласия родителей (для детей-сирот — органа опеки), КДНиЗП и органа местного самоуправления в сфере образования. В течение месяца эти органы совместно с родителями принимают меры, чтобы подросток продолжил обучение и в дальнейшем прошёл ГИА: освоение программы в иной форме, профессиональное обучение по программам подготовки рабочих и служащих, при согласии ученика — трудоустройство. Оставшимся в школе подросткам составляют индивидуальный учебный план с предметами, по которым получены неудовлетворительные результаты, и иными предметами для ГИА по выбору. Совет профилактики участвует в разъяснении этих вариантов родителям и контролирует их реализацию.

4. Функции Совета профилактики:

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей

внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный (внутренний) учет и принятие решений по данному вопросу.
4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.
4.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции, используя медиативные техники.
4.5. Предотвращение школьной травли, медиации и формирование у обучающихся навыков конструктивного разрешения конфликтов.
4.6. Привлечение специалистов - субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
4.7. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Школе в соответствии с действующим законодательством.
4.8. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.
4.9. Совет не вправе применять меры дисциплинарного взыскания — эти полномочия относятся к компетенции руководителя школы в соответствии со статьёй 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

5.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.
5.2. В состав совета профилактики включаются:

- председатель — директор школы или его заместитель по воспитательной работе;
- заместитель председателя;
- секретарь, ведущий протоколы заседаний;
- классные руководители;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- представитель родительского комитета;
- по согласованию — инспектор ПДН, представитель КДНиЗП.

Персональный состав утверждается приказом директора на каждый учебный год. Изменения в составе оформляются отдельным приказом.
5.3. Численность состава Совета составляет от 3 до 10 человек. Порядок

реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
5.4. Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором общеобразовательной организации.

6. Организация работы Совета по профилактике:

6.4. Обязанности председателя Совета:
- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

6.3. Обязанности секретаря Совета:
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6.4. Обязанности членов Совета:
- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. На заседания Совета могут быть приглашены:
- специалисты общеобразовательной организации и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОПДН;
- представители других учреждений и служб.

7. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся

7.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников Школы:

7.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;
7.1.2 снятии учащегося с внутришкольного учета.
7.2. Рассмотрение персонального дела, учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушения учащимся устава, иных локальных актов МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу», совершения антиобщественного поступка.
7.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.
7.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:
- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.
7.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствие.
7.2.4. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
7.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.
7.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

7.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.
7.2.8. Учащийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:
- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключение Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- пользоваться услугами квалифицированного юриста, иного лица, поручать им защиту своих прав и интересов;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.
7.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:
а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;
г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости- немедленно.
7.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.
7.2.11. Учащийся, его родители (законные представители) должны

быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

7.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного учета.

7.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) учащегося.

7.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

7.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях -без учащегося и его родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений: а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);

б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

7.3.4. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц по утверждённому плану, а также по мере необходимости при поступлении информации о случаях безнадзорности или правонарушений.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению

большинства его членов.
8.3. Заседание считается правомочным, если присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом.
8.4. Протокол подписывают председатель и секретарь. Выписки из протокола направляются заинтересованным лицам в течение трёх рабочих дней.
8.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, на оперативных совещаниях, до обучающихся и родителей, законных представителей (индивидуально).
8.6. Решения Совета выполняются педагогами и родителями на основании протокола СП.

9. Права и обязанности Совета по профилактике

9.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
-запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
-осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах;
-рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
-вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Школе;
-приглашать родителей на собеседование и консультации;
-направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
-ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
-ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним
9.2. Члены совета обязаны:
- соблюдать конфиденциальность сведений о несовершеннолетних и их семьях;
-выполнять решения совета и своевременно информировать председателя о выявленных фактах, требующих вмешательства.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
10.2. При нарушении дисциплины педагог приглашает директора или уполномоченное лицо, которое принимает решение об удалении ученика с занятия и профилактической беседе. После беседы ребёнок может вернуться на урок.
10.3. При повторном нарушении дисциплины, Устава Школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет, отчисление из школы (с 14 лет за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка).

10.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), с ними проводится индивидуальная профилактическая работа специалистов.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.7. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.8. Мера воздействия считается снятой только по ходатайству классного руководителя (если в течение полугодия учащийся не совершил повторных нарушений и зарекомендовал себя с положительной стороны).

11. **Делопроизводство Совета профилактики:**

11.1. Положение о совете профилактики.

11.2. Приказ об утверждении состава.

11.3. План работы на учебный год.

11.4. Протоколы заседаний.

11.5. Журнал учёта обращений и индивидуальных профилактических бесед.

11.6. Карты учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

11.7. Если школа ввела оценку поведения, к документам добавляются локальный акт с правилами оценки, приказ о назначении ответственных, листы и ведомость оценки.