

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.Р.Байхаджиева с.Балансу»

П Р И К А З

07 февраля 2023 года

№ 24/1

**О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Приказа Минпросвещения от 16.11.2022 №992 «Об утверждении ФОП НОО», Приказа Минпросвещения от 16.11.2022 №993 «Об утверждении ФОП ООО», Минпросвещения от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении ФОП СОО», Приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении ФАООП для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 170-п от 31.01.2023г. «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 14 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.С.Кулаев

С приказом ознакомлены:

А.А.Мирзаева

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу» по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;
нормативно-правовое обеспечение;
мероприятия содержательного характера;
кадровое обеспечение;
методическое обеспечение;
информационное обеспечение; ☐ финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;

разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;

приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;

формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ им. Р.Байхаджиева с.Балансу».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 2
к приказу от 07.02.2023 № 24/1

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: В.С.Кулаев, директор образовательной организации

Члены рабочей группы:

1. Мирзаева А.А., заместитель директора по УВР
2. Умарова Л.Л., заместитель директора по ВР
3. Сейтханов А.А., заместитель директора по ИКТ
4. Гезиханова П.С., учитель русского языка и литературы
5. Товсултанов А.А., учитель математики
6. Дудаева Я.Х., учитель начальных классов
7. Мудаева Л.И., учитель химии
9. Кулаева З.А., педагог-психолог