

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Р.БАЙХАДЖИЕВА С. БАЛАНСУ»**
(МБОУ «СОШ им. Р.Байхаджиева с. Балансу»)

366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район; , с. Балансу, ул. А. Кадырова, 21
<http://www.balansu-sosh.educhr.ru>; тел. 8 (967) 951-80-70; e-mail: balansu-sosh@mail.ru;
ОКПО 63420128; ОГРН 1092032001896; ИНН/КПП 2009001891/200901001

СОГЛАСОВАН

на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 26.08.2026 г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа им. Р.Байхаджиева
с. Балансу»
Полномочия: Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа им. Р.Байхаджиева
с. Балансу»
Директор: [подпись]
Дата: 2026.08.26 11:29:34 +0300

***Публичный
доклад
директора школы.
2025-2026
учебный год***



с.Балансу
2026 год



Уважаемые ученики, родители!

Предлагаю Вашему вниманию Публичный доклад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы им.Р.Байхаджиева с.Бадлансу» (МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу»).

В данном документе содержится информация о том, чем живет школа, как работает, чего она достигла к концу 2025-2026 учебного года, какие у нее проблемы, перспективы, приоритеты и основные направления развития.

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется Программа развития МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу» до 2029 года.

Главная цель деятельности педагогического коллектива школы - способствовать развитию личностной и практической направленности обучения в школе, обеспечивающей подготовку социально компетентного выпускника, обладающего сохранным здоровьем, навыками самостоятельности, саморазвития, творчества, способности к самореализации, высокой мотивацией к созидательной деятельности, с активной гражданской позицией.

Данный отчет составлен на основе самоанализа работы образовательного учреждения, анализа организации учебного процесса, состояния воспитательной работы, методического и кадрового обеспечения, дана оценка места образовательного учреждения в системе общего образования Ножай-Юртовского муниципального района. Часть представленной информации дана в сравнении с предыдущими годами, что позволит увидеть динамику промежуточных процессов.

*С уважением,
директор МБОУ «СОШ
им.Р.Байхаджиева с.Балансу».
Х.А.Амазаева*

**Приоритетные направления деятельности МБОУ «СОШ
ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» в 2025-2026 учебном году**

Приоритетные направления деятельности в 2025-2026 учебном году:

- повышение качества образовательных услуг школы;
- обеспечение равного доступа всех учеников к получению школьного образования;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества всех участников учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в школе инновационных подходов, форм, методов и средств обучения;
- достижение качественно нового уровня общеобразовательной подготовки на основе творческого применения современных педагогических технологий, научно-методических достижений, использование опыта народной педагогики, учета регионального компонента образования;
- создание системы профилактики и сохранения здоровья детей, их социальная защита.

**Основные направления развития МБОУ «СОШ
ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» в 2025-2026
учебном году**

1. Улучшение предметных и/или метапредметных результатов (снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности).
2. Совершенствование системы оценивания и учёта результатов.
3. Повышение мотивации родителей и обучающихся в повышении качества образовательных результатов (снижение доли обучающихся с низкой учебной мотивацией).
4. Поддержка профессионального развития учителей.

Задачи, решаемые в 2025-2026 учебном году

1. ***Дальнейшая модернизация содержания образования в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО:***
 - Обеспечение разработки рабочих программ по предметам, выполнение учебного плана на 100%.
 - Осуществление самоанализа деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приёмов с целью повышения качества обученности.
 - Создание условий для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.
 - Создание условий для эффективного обучения и развития, учащихся с низкими учебными возможностями и рисками учебной неуспешности. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников и преодолеть риски учебной неспешности.
 - Реализация мероприятий по повышению качества образования и уровня обученности обучающихся 1-11 классов, добиться повышения целевых показателей «качество обучения» во всех классах, роста количества отличников, обучающихся, успевающих на «4» и «5» и имеющих высокие баллы по результатам ГИА.
 - Продолжение формирования функциональной грамотности у обучающихся МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу»).
 - Взять под особый контроль подготовку обучающихся 9, 11 классов к ГИА, обратить внимание на методику преподавания предметов, организацию индивидуальной работы как на уроках, так и во внеурочное время.
 - Формирование культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов мониторингов.

- Создание условий для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.
- Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогов по развитию компетентностей для работы по реализации обновленных ФГОС и сопровождению обучающихся с разными образовательными потребностями.
- Использование инновационных форм работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников.

2. *Поддержка и сопровождение детей, ориентированных на высокий уровень образования, а также поиск и сопровождение способных детей, создание индивидуальных маршрутов их сопровождения в образовательном процессе.*

- Формирование персональной ответственности педагогов за результаты своей работы.
- Качественное и на высоком уровне проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады, подготовка команды школы для участия в муниципальном этапе.
- Пропаганда и поощрение участия обучающихся в различных интеллектуальных конкурсах, викторинах, способствующих формированию устойчивого интереса к предмету, углубленному изучению предметов.

3. *Совершенствование воспитательной работы школы, работы классных руководителей, усиление роли дисциплин, обеспечивающих воспитание патриотизма, успешную социализацию учащихся, повышение уровня воспитанности и сознательной дисциплины обучающихся; формирование навыков культуры поведения.*

- Усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование патриотизма, гражданской ответственности, нравственности.
- Обеспечение сотрудничества школы с родителями учащихся по всем направлениям воспитательной деятельности.
- Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива.
- Развитие инициативы, самостоятельности учащихся, ответственности за состояние дел в школе, формирование управленческих умений и навыков, развитие и совершенствование ученического самоуправления.

4. *Качественное улучшение работы системы дополнительного образования.*

- Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности. Обеспечение своевременного выбора кружков с 1 по 11 классы, четкое формирование групп по выбранному направлению.
- Совершенствование системы преподавания предметов по выбору, разнообразить имеющиеся элективные учебные предметы и спецкурсы.

5. *Совершенствование образовательного пространства и оснащение школы, создание современной информационно - образовательной среды с широким применением ИКТ и оборудования, обеспечивающей качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса.*

- Продолжение работы по оснащению образовательного процесса в школе современным учебным оборудованием.
- Продолжение работы по совершенствованию школьных интерьеров, обеспечивающих комфортность обучения и школьную гигиену.
- Поддерживание четкой и бесперебойной работы технических средств обучения в школе.
- Продолжение работы по совершенствованию школьного сайта, добиться его актуальности и востребованности у обучающихся, родителей и педагогов в качестве информационно-образовательной среды и коммуникационного средства, его соответствия требованиям ФЭ.

6. Создание условий для обеспечения здоровья и безопасности участников образовательного процесса

- Продолжение работы по оздоровлению детей через систему медицинских профилактических осмотров, организацию летней оздоровительной кампании и спортивно-массовой работы в школе.

1. Общие сведения об образовательной организации

- 1) Полное наименование ОО в соответствии с уставом и свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа им.Р.Байхаджиева с. Балансу»
- 2) Юридический адрес:
 - 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Балансу, ул. А.Кадырова, д.21
- 3) Местонахождение:
366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с.Балансу, ул. А.Кадырова, д.21
- 4) Телефон: 8-922-004-21-12
- 5) E-mail: balansu-sosh@mail.ru
- 6) Год основания: 1967
- 7) Учредители: Муниципальное учреждение «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального образования»
- 8) Действующая лицензия 20 Л 02 № 0000969, выдана 09.03.2016 г. Министерством образования и науки Чеченской Республики, регистрационный № 2607
- 9) Свидетельство о государственной аккредитации 20 А 02 № 0000386 выдано 21.07.2016 г. Министерством образования и науки Чеченской Республики, регистрационный № 1053
- 10) Документы, подтверждающие право ОО на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой (проанализировать документы).

МБОУ «СОШ им.Р.Байхаджиева с.Балансу» - это учебное учреждение, призванное обеспечить условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего и дополнительного образования.

МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» - это школа для всех. В нашей школе обучаются дети с разными возможностями и разным уровнем учебной мотивации, поэтому технологии обучения подбираются таким образом, чтобы был определен потенциал каждого ребенка, чтобы каждый ученик был вовлечен в активную образовательную деятельность в зоне его ближайшего развития, чтобы каждый ученик чувствовал себя в школе комфортно.

Учебный план школы предусматривает работу классов по пятидневной рабочей неделе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.2. № 2821-10).

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – 1-4 классы;
- II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – 5-9 классы;
- III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – 10-11 классы.

В 2025-2026 учебном году в школе функционировали **18** классов, в которых обучалось **272** учеников. Средняя наполняемость классов – **15** человек.

Форма получения образования очная.

В школе есть возможность реализации индивидуального обучения в соответствии с медицинскими показаниями, а также обучение по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития.

В МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» реализуются комплексные целевые программы, направленные на повышение качества образования:

- Программа развития на 2025-2029 г.г.
- Основная образовательная программа деятельности школы.
- Программа «Здоровье» по формированию ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и саморегуляцию личности подростка.

- Программа воспитания школьников «Россия-мои горизонты».

2. Руководители образовательной организации

- 1) Директор Амазаева Хадиджат Адамовна, 8-922-004-21-12
- 2) Заместители директора:
 - по учебно-воспитательной работе Мирзаева Амина Абуселимовна 8-938-996-17-70
 - по воспитательной работе Кусаева Лайла Байсалева, 8-928-643-42-52
 - по информационно-коммуникативным технологиям Сейтханов Алимпаша Аббасович, 8928-015-63-30
 - по административно-хозяйственной работе Альгериев Асланбек Исраилович, 8-928-001-41-78
 - главный бухгалтер Чанкаев Асхаб Абдулхасанович, 8-928-786-32-05

3. Структура и система управления школой

Управление учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Структура управления образовательным учреждением представлена схематически. Самоуправление и соуправление осуществляется органами педагогического, ученического и родительского сообщества совместно с руководством школы.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением учредителя. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

Формами самоуправления в соответствии с Уставом школы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Совет школы;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- родительское собрание класса;
- Профессиональный союз работников;

другие по форме органы самоуправления, порядок выборов которых, и компетенция определяются соответствующими Положениями, принимаемыми педагогическим советом и утверждаемыми директором.

Высшим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» является **Совет школы**, к компетенции которого относится определение основных направлений развития школы, участие в оценке качества образовательной деятельности учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда его работников, содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.

Общее собрание трудового коллектива решает вопросы о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, принятие правил внутреннего трудового распорядка, избрание представителей работников МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» в состав комиссии по трудовым спорам, принимает локально правовые акты, регламентирующие трудовые отношения работников школы.

Педагогический совет анализирует деятельность школы по реализации программы развития, объединяет усилия педагогического коллектива, родительской общественности для повышения уровня и результативности образовательного процесса.

Общешкольное родительское собрание оказывает помощь школе и семье в воспитании обучающихся, привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации общешкольных мероприятий, содействует в укреплении материально-технической базы Школы.

4. Состав и квалификация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году

Всего педагогических работников-23

имеют высшее образование-45%

имеют СПО-55%

имеют квалификационную категорию – 26%

молодые специалисты-17%

5. Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства педагогов, связующим в единое целое всю систему работы образовательного учреждения, является методическая служба.

Основной миссией методической службы МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» является содействие комплексному развитию школы, оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

Основная задача, стоящая перед школой в результате выстраивания модели методической службы, — повышение качества учебно-воспитательного процесса и обеспечение эффективности управления процессом образования.

В МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» на протяжении последних лет используется одна из самых распространённых моделей методической службы – это **Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей**:

Под методической работой сегодня понимается особый вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых коллективом образовательного учреждения, в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на практике, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса в школе.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС-2021»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов как ведущий фактор повышения образовательных результатов обучающихся.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования).
- Внедрение в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.
- Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.
- Способствовать освоению педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
- Способствовать повышению качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета

Для решения задач школы были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного

продолжения образования выпускниками школы;

- создана и утверждена структура методической службы школы;
- все методические объединения и образовательные советы имели чёткие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по улучшению материально-технической базы кабинетов;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Содержание методической работы в 2025-2026 учебном году отвечало задачам образовательной программы школы:

- обеспечению базового ядра образования, укреплению здоровья, формированию национального самосознания;
- созданию условий для получения качественного образования по предмету в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- способствованию самоопределению личности через формы обучения творческого характера;
- учету потребностей учащихся, родителей с целью создания комфортной обстановки.

Основные направления деятельности методической службы:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников
- базы данных о педагогических работниках школы (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.

2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности;
- информирование педагогических работников школы о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы школьных методических объединений педагогических работников;
- организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных организаций;
- участие в разработке содержания компонента образовательных стандартов школы, элективных курсов для предпрофильной подготовки;

- участие в разработке программы развития школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников школы;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования и др.

4. *Консультационная деятельность*

- организация консультационной работы для педагогических работников школы по вопросам методики преподавания и воспитания;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- работа над личной методической темой;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- диагностика затруднений;
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли и др.;

2. *Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:*

- работа в творческих группах;
- практические семинары по направлениям деятельности школы;
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчеты;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;

3. *Формы информационно-методической работы:*

- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и инновационной работы;
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

По широте одновременного охвата методической работой в МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» в 2025-2026 учебном году применялись коллективные и индивидуальные формы.

К коллективным формам работы можно отнести:

- семинары;
 - научно-практические конференции;
- К индивидуальным формам работы относятся:*
- индивидуальные консультации;
 - наставничество;
 - работа над личной методической (творческой) темой;
 - индивидуальное самообразование.

Наставничество

Наставничество в МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» опиралось на нормативно-правовую базу Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Групповое наставничество. Данная форма методической работы в МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» служит для передачи опыта, его освоения другими учителями. Участники школы знакомились с уроками и внеклассными мероприятиями своего наставника, с планами его работы и другими методическими документами, приглашали наставника на свои уроки, совместно с ним и при его консультативном участии планировали очередные уроки, классные часы и т.п. Наставничество мы рассматриваем как очень важное направление работы опытных учителей, требующее соответствующего морального стимулирования со стороны коллектива школы, общественных организаций.

Индивидуальное наставничество, консультации, собеседования. Данную форму мы применяли в 2025-2026 учебном году с наиболее опытными учителями в работе с молодыми учителями, стажерами, а также с учителями, испытывающими затруднения в решении ряда педагогических проблем. Большую роль в такой работе сыграли хорошее знание возможностей, сильных и слабых сторон, затруднений, личностных качеств учителя, а также умение руководителей и наставников анализировать ход и результаты деятельности учителей, формулировать на основе анализа конкретные рекомендации и советы в адрес учителей и классных руководителей. Не менее важным было обучение каждого учителя самоанализу. Особенно ценно собеседование руководителей школы с учителем до урока или даже совместное продумывание плана урока, которое сопровождается затем посещением и обсуждением урока.

Помощь конкретным учителям была сиюминутной, откликающейся на проблемы сегодняшнего дня.

5. Всероссийская олимпиада школьников.

В школьном этапе всероссийской олимпиады школьников принимали участие учащиеся 4-11 классов образовательного учреждения, которые изъявили желание принять участие в олимпиадах. Квоты на участие (на основании Положения о проведении всероссийской олимпиады школьников) не устанавливалось.

В 2025-2026 учебном году школьный этап ВСОШ проходил в новом формате. Регистрация для участия в школьном этапе ВСОШ проходила на портале «Госуслуги».

Членами жюри школьного этапа Олимпиады школьников соблюдены все нормы оценивания результатов: победителями и призерами школьного этапа на основании рейтинга по каждому предмету и в соответствии с квотой, установленной в соответствии с требованиями, признавались участники олимпиады, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Из числа победителей и призеров школьного этапа формировался согласно рейтинга список участников муниципального этапа Олимпиады школьников. Анализ распределения количества фактов участия по параллелям показал, что активное участие в школьном этапе ВСОШ принимали обучающиеся 5-11 классов, и доля участия по классам варьируется от **15,16%** до **46,97%**, что значительно ниже предыдущего года. Данное снижение можно объяснить сложной процедурой регистрации через портал «Госуслуги» (ученики 4-8 классов не имеют личных кабинетов на портале, родители не стали регистрировать ребенка по разным причинам).

6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.

Разработка и внедрение системы подготовки учащихся к ЕГЭ являются существенной частью методической работы. В целях проведения планомерной, последовательной и систематической деятельности педагогического коллектива в данном направлении в школе был разработан план подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ.

Задачами вышеуказанного плана были:

- Создание условий для успешной подготовки к итоговой аттестации обучающихся, обеспечение исполнения законодательства РФ и Чеченской Республики в части организации подготовки к проведению ГИА, оценки качества организации и ликвидации выявленных пробелов освоения обучающимися государственного образовательного стандарта;
- Разработка комплексной системы взаимодействия всех участников образовательного процесса по подготовке к ЕГЭ;
- Отбор содержания и объема программного материала, эффективных форм работы с учащимися при подготовке к ЕГЭ на уроках и во внеурочное время;
- Разработка методических материалов - инструкций, правил и рекомендаций для участников образовательного процесса;
- Анализ эффективности организации подготовки учащихся к ЕГЭ;
- Организация и проведение административных диагностических работ в рамках внутришкольного контроля.

В целях повышения качества проведения ЕГЭ лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации в 2026 г., прошли **обучение по программе повышения квалификации** в объеме не менее **18** часов. Все они успешно сдали итоговое тестирование в апреле-мае 2026 года. В частности, были подготовлены и в дальнейшем приняли участие в проведении ЕГЭ на ППЭ 13 педагогов.

В результате проведенной работы в отношении выпускников школы, и в отношении сотрудников школы, которые привлекались к работе в качестве работников ППЭ, не поступало сообщений о нарушении Порядка проведения ЕГЭ со стороны указанных категорий участников ГИА.

Всего участников ГИА по школе было 40 выпускников: 17- 11 класса и 23- 9 класса. Все выпускники 9 и 11-го классов получили аттестаты.

7. Проведение ВПР:

- проведение ВПР проводилось в строгом соответствии с календарем данных мероприятий;
- для проведения ВПР использовались контрольно-измерительные материалы, поступившие в МБОУ «СОШ ИМ.Р.БАЙХАДЖИЕВА С.БАЛАНСУ» по закрытому каналу связи;

- была исключена возможность доступа к материалам ВПР участников образовательного процесса (доступ в личный кабинет имел только школьный координатор – заместитель директора по УВР, который осуществляли печать, выдачу, сбор и внесение данных в протокол);
- своевременно было откорректировано расписание уроков;
- на всех этапах подготовки, проведения и проверки ВПР использовались квалифицированные специалисты в строгом соответствии с Методическими рекомендациями по проведению ВПР;
- проведение ВПР проходило в соответствии с Порядком и Регламентами проведения ВПР;
- проверка работ проводилась по стандартизированным критериям, при этом осуществлялось ***предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию***;
- соблюдены установленные сроки проведения и проверки работ. Результаты ВПР своевременно внесены в систему мониторинга.

8. Воспитательная работа

Общая цель воспитательной деятельности в 2025–2026 учебном году — обеспечение единого процесса ценностно-ориентированного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Деятельность школы была направлена на формирование гражданской идентичности, глубокого патриотизма и уважения к Героям Отечества, осознанного отношения к труду, закону и правопорядку, а также на сохранение семейных ценностей и культурного наследия многонационального народа РФ.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности (реализация инвариантных и вариативных модулей рабочей программы воспитания):

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»: организация и проведение масштабных общешкольных событий, фестивалей, акций и социально значимых проектов.
- Модуль «Классное руководство»: системная работа классных руководителей по формированию детских коллективов, включая деятельность Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Модуль «Урочная деятельность»: реализация воспитательного потенциала уроков, интеграция традиционных российских ценностей в содержание учебных предметов.
- Модуль «Внеурочная деятельность»: реализация курсов внеурочной деятельности воспитательной направленности (включая цикл занятий «Разговоры о важном»).
- Модуль «Взаимодействие с родителями»: организация работы с законными представителями, развитие системы родительского просвещения (включая лектории «Родительского университета»).
- Модуль «Самоуправление»: развитие органов ученического самоуправления (Совет обучающихся).
- Модуль «Профориентация»: реализация Единой модели профориентации («Профминимум») на основном уровне.
- Модуль «Профилактика и безопасность»: адресная профилактическая работа, предупреждение правонарушений, безнадзорности и асоциальных проявлений; обеспечение комплексной безопасности учащихся.
- Модуль «Внешкольные мероприятия»: организация экскурсионных выездов, посещение музеев, театров и культурно-исторических объектов в рамках образовательных маршрутов.
- Модуль «Трудовое воспитание»: привлечение обучающихся к общественно полезному созидательному труду, развитие волонтерских (добровольческих) отрядов.
- Модуль «Детские общественные объединения»: обеспечение деятельности первичного отделения РДДМ «Движение Первых» и программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

9. Стратегические задачи на 2026-2027 учебный год:

1. Дальнейшая модернизация содержания образования в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО:

- Обеспечение разработки рабочих программ по предметам, выполнение учебного плана на 100%.
- Осуществление самоанализа деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приёмов с целью повышения качества обученности.
- Создание условий для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.
- Создание условий для эффективного обучения и развития, учащихся с низкими учебными возможностями и рисками учебной неуспешности. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников и преодолеть риски учебной неспешности.
- Реализация мероприятий по повышению качества образования и уровня обученности обучающихся 1-11 классов, добиться повышения целевых показателей «качество обучения» во всех классах, роста количества отличников, обучающихся, успевающих на «4» и «5» и имеющих высокие баллы по результатам ГИА.
- Продолжение формирования функциональной грамотности у обучающихся МБОУ СОШ № 1.
- Взять под особый контроль подготовку обучающихся 9, 11 классов к ГИА, обратить внимание на методику преподавания предметов, организацию индивидуальной работы как на уроках, так и во внеурочное время.
- Формирование культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов мониторингов.
- Создание условий для поддержания стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.
- Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогов по развитию компетентностей для работы по реализации обновленных ФГОС и сопровождению обучающихся с разными образовательными потребностями.
- Использование инновационных форм работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников.
- Продолжение работы по оснащению образовательного процесса в школе современным учебным оборудованием.
- Продолжение работы по совершенствованию школьных интерьеров, обеспечивающих комфортность обучения и школьную гигиену.
- Поддерживание чёткой и бесперебойной работы технических средств обучения в школе.
- Продолжение работы по совершенствованию школьного сайта, добиться его актуальности и востребованности у обучающихся, родителей и педагогов в качестве информационно-образовательной среды и коммуникационного средства, его соответствия требованиям ФЗ.